

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №72 «Кораблик»
городского округа Мытищи Московской области

«Согласовано»

Председатель профкома
МБДОУ №72 «Кораблик»

А.Э.Сафьяник
« 18 » 09 20 17 г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ №72 «Кораблик»

М.А.Надорожная
« 18 » 09 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОУ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №72 «Кораблик»

Принято решением общего собрания
трудового коллектива МБДОУ №72 «Кораблик»
Протокол № 1 от 18.09.2017 г.

Введено приказом по МБДОУ №72 «Кораблик»
№ 147/л от « 18 » 09 20 17 г.

Положение о Совете дошкольного учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет дошкольного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ № 72 «Кораблик» решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии со статьей 26 Закона РФ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом дошкольного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

1.3. Совет Учреждения (далее - Совет) - является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников учреждения и утверждается приказом заведующего дошкольного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников;

б) педагогических работников дошкольного учреждения;

В состав Совета также входят: заведующий дошкольного учреждения и председатель Профсоюзного комитета учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения, а также представительных органов самоуправления, функционирующих в дошкольном учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением. Совет формируется в составе не менее 7, но не более 11 человек:

- Количество членов Совета из числа родителей не может превышать 1/2 от общего числа членов Совета.

- Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

- Остальные места в Совете занимают: заведующий Учреждения, представитель Учредителя, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в дошкольном образовательном учреждении.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

а) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

б) Члены Совета из числа работников дошкольного учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

2.4. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- Члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании.
- Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены самими родителями, руководителем дошкольного учреждения.

• Решения принимаются прямым голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

• Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие две трети от общего числа родителей (законных представителей)

2.5. Выборы членов Совета из числа работников учреждения осуществляются в порядке, установленном в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.6. Работники учреждения, дети которых посещают МБДОУ № 72 «Кораблик», не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

2.7. Совет в период до 2-х месяцев со дня утверждения избранных членов, кооптирует в свой состав членов из числа лиц, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения. Число кооптированных членов не может превышать одну четвертую от избранного состава Совета.

2.8. Совет избирается сроком на три года.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав дошкольного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- разработка программ и проектов дальнейшего развития Учреждения;
- организация работы по организации и улучшению труда педагогических работников и других работников Учреждения;
- организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, созданию условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников, творческому поиску педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса к реализации образовательных и иных программ в Учреждении;
- осуществление контроля за соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за целевым расходованием финансовых средств Учреждения;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- делегировать полномочия по распределению разовых стимулирующих выплат Комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат Учреждения;

- содействие в деятельности по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.3. В рамках поставленных задач Совет наделен следующими полномочиями:

- принятие программ развития Учреждения;

- согласование локальных актов Учреждения;

- согласование порядка работы Учреждения, в том числе путем согласования расписания занятий и графиков работы специалистов;

- вынесение на рассмотрение заведующего вопроса о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных и иных услуг;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

- обеспечение общественного участия в организации образовательного процесса;

- рассмотрение предложений и дача рекомендации заведующему Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

- определение путей взаимодействия Учреждения с иными дошкольными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образовательного процесса;

- согласование Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- принятие решения о размерах выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения с последующей передачей их на утверждение заведующей;

- внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива Учреждения предложений по внесению изменений и (или) дополнений в устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;

3.4. В рамках реализации своих полномочий Совет согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- план ФХД расходования средств бюджета Учреждения;

- распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

3.5. Совет может вносить заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп Учреждения;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;

3.6. Совет оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории учреждения.

3.7. Совет оказывает содействие администрации в улучшении условий труда педагогических и других работников учреждения.

3.8. Совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

3.9. Совет представляет дошкольное учреждение по вопросам своей

компетентности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

3.10. Совет рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников;

3.11. Совет контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;

3.12. Совет участвует в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;

3.13. Совет регулярно (не реже двух 2 раз в год) информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.14. Совет участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад дошкольного учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и руководителем дошкольного учреждения.

3.15. Совет заслушивает отчет руководителя дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года

3.16. Совет заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе.

3.17. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.18. Совет имеет право:

- принимать изменения и (или) дополнения в устав учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения: прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения;

- принимать локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса учреждения;

- вносить администрации учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;

3.19. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса учреждения.

3.6. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим положением, а также регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий учреждения.

4.4. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается заведующим учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Заседания Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от числа членов Совета. Решения принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета и оформляются в виде отдельного документа.

4.8. На заседании может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя и иные лица не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.9. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания, организует ведение документации Совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

4.10. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя дошкольного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию дошкольного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель дошкольного учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам дошкольного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении совета на определенный срок. Совет в праве принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленным данным Положением

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу дошкольного учреждения, договору дошкольного учреждения и учредителя и иным локальным нормативным актам учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем дошкольного о учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Заведующий учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим дошкольного учреждения (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя дошкольного учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. При выбытии из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов в месячный срок в порядке, предусмотренном данным Положением.

5.8. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА.

6.1. Решение Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарём Совета. Заседания Совета оформляются протокол и фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

6.2. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления для всех участников образовательного процесса.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.4. Решения и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел учреждения.