

План-график по внедрению в работу ФОП ДО в

МБДОУ № 72 «Кораблик»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа: Сафьяник А.Э, Березнева Н.П, Гизатуллина С, В.заведующий М.А.Надорожная.	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа: Сафьяник А.Э, Березнева Н.П, Гизатуллина С, В.заведующий М.А.Надорожная.	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа: Сафьяник А.Э, Березнева Н.П, Гизатуллина С, В.заведующий М.А.Надорожная.	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа: Сафьяник А.Э, Березнева Н.П, Гизатуллина С, В.заведующий М.А.Надорожная.	Сетификат участника
Провести аудит образовательной программы детского сада	Апрель	Рабочая группа: Сафьяник А.Э, Березнева	Отчет

на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО		Н.П.Гизатуллина С.В.заведующий М.А.Надорожная.	
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа: Сафьяник А.Э, Березнева Н.П, Гизатуллина С.В.заведующий М.А.Надорожная.	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа: Сафьяник А.Э, Березнева Н.П, Гизатуллина С.В.	Проект обновленной ООП
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Рабочая группа: Сафьяник А.Э, Березнева Н.П, Гизатуллина С.В.	Сетификат участника
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы Сафьяник А.Э.	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа: Сафьяник А.Э, Березнева Н.П, Гизатуллина С.В.	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Руководитель рабочей группы Сафьяник А.Э.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Руководитель рабочей группы Сафьяник А.Э	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы Сафьяник А.Э заведующий	Приказ
<...>			
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Рабочая группа: Сафьяник А.Э, Березнева Н.П, Гизатуллина С.В.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель – август	Рабочая группа: Сафьяник А.Э, Березнева Н.П, Гизатуллина С.В.)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Рабочая группа: Сафьяник А.Э, Березнева Н.П, Гизатуллина С.В.)	Методические материалы
Разработать собственные	Апрель –	Рабочая	Методические

и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	август	группа:Сафьяник А.Э, Березнева Н.П, Гизатуллина С,В.	материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа:Сафьяник А.Э, Березнева Н.П,Гизатуллина С,В.	Рекомендации, методические материалы и т. п.

5. Информационное обеспечение

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Февраль май, август	Рабочая группа:Сафьяник А.Э, Березнева Н.П,Гизатуллина С,В., воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Сафьяник А.Э.	Информационный стенд

6. Финансовое обеспечение

Обновление и обогащение РППС в группах	В течении года	Заведующий, педагоги.	Банк данных
Приобретение новинок методической литературы	В течении года	Заведующий, педагоги.	Картотека
Организация прохождения курсов повышения	В течении	Заведующий,	Сводные данные по педагогам.

квалификации и переподготовки педагогических работников ДОУ	года	педагоги.	
--	------	-----------	--

Заведующий МБДОУ № 72 «Кораблик» Надгор М.А.Над Дорожная.

01.02.2023г.

