

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 72 «Кораблик»**

**Протокол внепланового педагогического совета
№4 от 15.03.2023 г.**

Тема: «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Присутствовали:

Заведующий	Надорожная М.А.
Зам. зав. по ВР	Сафьяник А.Э.
Старший воспитатель	Березнева Н.П.
Специалисты детского сада	10 человек
Воспитатели детского сада	38 человек
Председатель педагогического совета	Надорожная М.А.
Секретарь педагогического совета	Платонова Ю.С.

Повестка дня:

1. Отчет о результатах выполнения решений предыдущего Педагогического совета №3 от 28.02.2023г.

Отв.: зам.зав по ВР Сафьяник А.Э.

Ст. воспитатель Березнева Н.П.

2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: основные понятия и общая характеристика.

Отв.: зам.зав по ВР Сафьяник А.Э.

3. Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.

Отв.: зам.зав по ВР Сафьяник А.Э.

Ст. воспитатель Березнева Н.П.

4. План перехода по внедрению ФОП ДО.

*Отв.: заведующий Надорожная М.А.,
зам зав по ВР Сафьяник А.Э.*

5. Решение педагогического совета.

Слушали:

По первому вопросу слушали: зам.зав по ВР Сафьяник А.Э. и ст.воспитателя Березневу Н.П., они выступили с докладом о выполнении решений предыдущего педсовета (выступление прилагается).

По второму вопросу слушали: зам.зав по ВР Сафьяник А.Э. Она представила презентацию и доклад об основных особенностях федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа имеет статус нормативного документа и является обязательной к исполнению для всех дошкольных организаций, которые осуществляют образовательную деятельность по образовательным областям дошкольного образования. Основными документами для самостоятельной разработки основной образовательной программы являются ФГОС ДО и ФОП ДО. ООП ДО должна состоять из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть должна составлять 60 процентов, соответствовать ФОП ДО и оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная часть, должна составлять не более 40 процентов и может быть ориентирована на региональный компонент и социокультурные особенности.

По третьему вопросу слушали: зам.зав по ВР Сафьяник А.Э., чтобы закрепить информацию по второму вопросу, она предложила провести деловую игру. Из числа педагогических работников было сгруппировано две мини-команды. Каждой из команд были предложены рабочие листы с заданиями. В заданиях были учтены Методические рекомендации по реализации ФОП ДО от 07.03.2023 № 6/н. По итогам были вынесены на обсуждение основные вопросы: выбор парциальных программ для вариативной части, программы по региональному компоненту.

По четвертому вопросу слушали: заведующего Надорожную М.А., руководитель представила педагогическому коллективу план-график по переходу на ФОП ДО. В плане предложены мероприятия по блокам:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Проект решений педагогического совета:

1. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.
Ответственный: зам. зав. по ВР Сафьяник А.Э.

Срок: август 2023 года.

2. Рабочей группе:

• провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО. Ответственный: зам. зав. по ВР Сафьяник А.Э.

Срок: апрель–май 2023 года;

• провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО. Ответственный: зам. зав. по ВР Сафьяник А.Э.

Срок: апрель–май 2023 года;

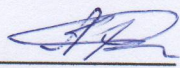
3. Сафьяник А.Э. заместителю заведующего по ВР проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО и представить аналитический отчет на итоговом педсовете.

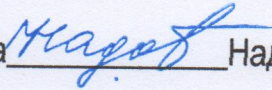
Срок: май 2023 года.

4. Педагогам довести информацию до родителей воспитанников о применении ФОП ДО. Представить отчет о проделанной работе и протоколы родительских собраний. Ответственный: воспитатели возрастных групп.

Срок: май 2023 года.

Проголосовали: за – единогласно, воздержались – нет, против – нет.

Секретарь педагогического совета  Платонова Ю.С.

Председатель педагогического совета  Надорожная М.А.